

Değerli Öğrencilerimiz,

Üniversitemiz tarafından revize edilmiş akademik takvime göre “**Bitirme Projesi Sınavları**” **27 Temmuz – 7 Ağustos 2020** tarihleri arasında **Zoom üzerinden online** yapılacaktır. Detaylı sınav programı ise daha sonra açıklanacaktır. Buna göre, belge yönetimi de elektronik ortamda yapılacaktır.

Öğrencilerimizin **en geç 19 Temmuz 2020 Pazar günü saat 23.59** tarihine kadar sisteme elektronik olarak yüklemeleri **zorunlu** olan belgelerin listesi aşağıdadır:

- 1) Bitirme Projesi (Bitirme Çalışması Yazım Kılavuzuna uygun yazılmış, Microsoft Word docx veya doc formatında),
- 2) Bitirme Projesi Takip Formu (Danışman onayı alındıktan sonra)

Öğrencilerimizin bu iki dokümanı, tek bir **ZIP veya RAR dosyası** olarak sıkıştırdıktan sonra, Ninova’da %30 İngilizce Program için açtığımız **MAD492** veya %100 İngilizce Program için açtığımız **MAD492E** sınıflarında bulunan “**ÖDEV**” sistemine yüklemeleri gerekmektedir. (**Uyarı:** Sistem bu tarih ve saatten sonra yüklenen dosyaları kabul etmemektedir.)

Sistem, yüklenen dosyaya öğrenci numarası ile isimlendirmesine rağmen, Word, Zip veya Rar dosyası **isimlendirme formatının** aşağıdaki şekilde olmasında fayda vardır:

MAD492_2019_2020_Bahar_XXX_Isim_Soyisim veya

MAD492E_2019_2020_Bahar_XXX_Isim_Soyisim

XXX yerine Bitirme Projesi için **BP** ve Bitirme Projesi Takip Formu için **BPTF** yazılmalıdır.

Şu anki durumda **Ninova 20 MB’den büyük dosya kabul etmediği için**, bu sınır aşıldıysa öğrencilerimizin dokümanlarını Zip veya Rar dosyası olarak **İTÜ Kovan** hesaplarına yüklemeleri gerekmektedir. Bu durumda, öğrenci danışmanının ve jüri üyelerinin ve/veya bölüm yetkililerinin sisteme yüklenen dokümanlara ulaşabilmesi için, oluşturulan “**İTÜ Kovan Bağlantı Linki**”nin bir Word dosyası içinde kaydedilerek (öğrenci adı soyadı ve numarası da belirtilerek) Ninova’da ilgili sınıfın “**ÖDEV**” sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

Öğrencilerimizin Bitirme Projesi sınavına girdikten sonra **en geç 13 Ağustos 2020 Perşembe günü saat 23:59’a** kadar sisteme yüklemeleri **zorunlu** olan diğer belgelerin listesi ise aşağıdadır:

- 1) Mezun Bilgi Formu
- 2) Özet (ve Abstract) (Microsoft Word docx veya doc formatında, Dekanlık için)
- 3) Yeni-Mezun Anket Formu (bu döneme mahsus zorunlu değildir, isteğe bağlıdır, çünkü sistem belgelere öğrenci numarası atadığı için gizlilik ortadan kalkmaktadır)

İlgili tüm belgeler ve/veya formlar <http://www.madenmuh.itu.edu.tr/egitim/dokumanlar> internet adresimizde bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin mağdur duruma düşmemeleri için, bu duyuruyu / mesajı okuyan öğrencilerimizin teyit amacıyla mutlaka madenmuh@itu.edu.tr ve copurh@itu.edu.tr adreslerine **bir eposta ile aşağıdaki mesajı göndermeleri** gerekmektedir:

*Ninova’da bulunan MAD492 veya MAD492E sınıfında
Bitirme Projelerinin ve ilgili diğer belgelerin elektronik olarak
sisteme yüklenmesi sürecinin açıklandığı “Duyuruyu”
gördüğümü teyit ederim.*

Öğrenci İsim-Soyisim

Öğrenci No

Hepinize sağlıklı ve başarılı günler dilerim.

Prof.Dr. Hanifi ÇOPUR
Maden Müh. Böl. Bşk.